.....................................................

(miejscowość i data )

|  |  |
| --- | --- |
| .................................................  Nazwa Wykonawcy | Adres .................................................................................  telefon ............................................ faks ..............................    **E-mail**..................................................................................... |
| .................................................  Nazwa Wykonawcy | Adres .................................................................................  telefon ............................................ faks ..............................    **E-mail**..................................................................................... |
| **Pełnomocnik**  (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia) |  |

**Wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym**

Zamawiający : **Gmina Nysa**

**Urząd Miejski w Nysie**

**ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu ograniczonego przedmiotem którego jest **udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 14.500.000,00** złotych (słownie: czternaście milionów pięćset tysięcy złotych) – składamy niniejszy wniosek.

Jednocześnie oświadczamy, iż:

1. **zapoznaliśmy się** z warunkami ogłoszenia, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania wniosku,
2. **przyjęliśmy** treść ogłoszenia o zamówieniu bez zastrzeżeń,

Składamy niniejszy wniosek: w imieniu własnym[[1]](#footnote-1)\*/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia[[2]](#footnote-2)\*.

Dołączamy do wniosku **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

(podpis wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania wykonawcy )

**Informacje ogólne:**

1. Wykonawca składa tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Wniosek i wszystkie załączone dokumenty powinny/a odpowiednio podpisać lub poświadczyć za zgodność z oryginałem osoby/a uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli czynności te wykonują osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo(oryginał) dla tej osoby /tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Pełnomocnictwo powinno zawierać stwierdzenie, że upełnomocnieni są uprawnieni do dokonywania tych czynności w imieniu Wykonawcy.

W każdym wypadku ustanawiania pełnomocnika, należy do wniosku załączyć dokument potwierdzający umocowanie do udzielenia pełnomocnictwa.

1. Wszelkie poprawki w treści wniosku muszą być parafowane przez osobę podpisującą wniosek.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
4. Formularz JEDZ wypełnia i podpisuje Wykonawca.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wypełniony i podpisany formularz JEDZ, składa każdy z wykonawców.
6. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ.
7. Podmiot na którego zdolnościach polega Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wypełnia część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia) oraz część IV ( kryteria kwalifikacji) w zakresie w jakim Wykonawca będzie polegał na zasobach danego podmiotu trzeciego.
8. Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
9. **Wykonawca ma możliwość wypełnienia formularza JEDZ poprzez** *Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD* ***(ang. skrót JEDZ),* znajdujący się pod adresem internetowym.**

W tym celu należy wykonać następujące czynności :

1. ze strony internetowej Zamawiającego na której została udostępniona SIWZ, Wykonawca pobiera plik w formacie XML o nazwie **„JEDZ – KREDYT 2017”.**
2. wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
3. wybrać odpowiednią wersję językową
4. wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca).

5) zaimportować pobrany wcześniej ze strony internetowej Zamawiającego plik „JEDZ”.

6) wypełnić formularz

7) wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.

Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf

W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty wymaganego formularza JEDZ lub złożony formularz JEDZ jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wątpliwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym.

1. Wykaz wykonanych usług, Wykonawca wskazuje w części **IV: Kryteria kwalifikacji „C” formularza JEDZ**

1. \* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)